



Statusmeldungen im IT-Saal

Kurzbeschreibung



Jeder Schülerin und jedem Schüler steht auf seinem Arbeitsplatz ein Behälter mit Statusmeldungen, z. B. mit Klammern, zur Verfügung. Dieses Set darf benutzt werden, um seine Statusmeldungen sichtbar hinzuhängen, z. B. an den Dokumentenständer. Dies dient dazu, Rückmeldungen der Schülerinnen und Schüler zu erhalten. Sie haben dabei die Möglichkeit, aus verschiedenen Statusmeldungen, wie z. B. „Alles super!“ oder „Ich habe eine Frage?“, zu wählen.

Vorteile



- ✓ Die Schüler können ihre Statusmeldungen jederzeit aktualisieren und somit kommunizieren.
- ✓ Die Lehrkraft erhält wichtige Informationen für ein aktives Monitoring. Sie kann gezielt nach Bedarf reagieren.
- ✓ Die Schüler können in selbständigen Arbeitsphasen signalisieren, dass sie Hilfe benötigen, und dies in unterschiedlichen Dringlichkeitsstufen. Hiermit kann der Schüler weiter arbeiten und weiß, die Lehrkraft wird schnellstmöglich kommen, nachdem sie z. B. eine dringlichere Frage betreut hat.
- ✓ Statusmeldungen können in jeder Unterrichtsstunde, unabhängig vom Thema, verwendet werden.
- ✓ Sie können beliebig gestaltet und den vorhandenen Raumgegebenheiten angepasst werden, wie z. B. durch Befestigungstechniken z.B. mit Wäscheklammern.
- ✓ Sie können eine Vielzahl von Begriffen und Symbolen enthalten.
- ✓ Auf Vorschlag der Schülerinnen wurden weiteren Statusmeldungen entworfen.

Nachteile



- Mögliche disziplinarische Probleme „mit Hilfe“ der Statusmeldungen waren z. B. die Meldungen des Nachbarn verändern, Becher auf den Kopf setzen.
 - *Lösungsansatz:* Die Bedeutung der Statusmeldungen als Kommunikationsmedium einführen und auf die hohe Arbeitsintensität der Anfertigung hinweisen und ggf. Wegnahme bei einzelnen Schülern. Insgesamt gab es nur wenige, kurze und harmlose Situationen dieser Art. Die Nützlichkeit hat sich schnell gezeigt, sodass die Schülerinnen darauf achten.
- Anfängliche Zeitkosten für Einführung der Statusmeldungen
- Gesteigerte übertriebene anfängliche Benutzung, die nicht hilfreich ist. Dies legt sich jedoch schnell und ein sinnvoller Einsatz stellt sich ein.
- Der relativ hohe Aufwand in der Vorbereitung und Erstellung der Statusmeldungen für die Lehrkraft. *Lösungsansatz:* Mit den Schülern und Schülerinnen gemeinsam basteln oder basteln lassen.

Praxisbeispiel



Vorbereitung/ Materialien

Benötigte Materialien:

- verschiedenfarbiges Papier
- dazu passende farbige Wäscheklammern oder Befestigungsmöglichkeiten
- Laminierfolie und Laminiergerät
- Heißkleber
- Schere
- Offener Behälter für ein Set fertiger Statusmeldungen, zur Aufbewahrung am Arbeitsplatz, z. B. Metallblumentopf
- Dokumentenständer oder Bilderrahmen, um die Statusmeldungen relativ hoch sichtbar hinhängen zu können

Statusmeldungen

- ❖ In Arbeit
- ❖ Fertig
- ❖ Sehr spannend
- ❖ Langweilig
- ❖ Ich habe eine Frage
- ❖ Ich komme nicht klar
- ❖ Keine Auskunft

Zusätzliche Statusmeldungen

- ❖ Tutor
- ❖ Sternchen
- ❖ Smiley Lachend
- ❖ Smiley Traurig



Vorlagen

Vorlagen für die Statusmeldungen von Frau Melanie Kreidenweis befinden sich auf <https://ddi.ifi.lmu.de/t di/2017/methodenkoffer/statusmeldungen/view>

melanie.kreidenweis@ifi.lmu.de
Stand: Januar 2018